

Instructions pour le rapport de stage des étudiants en M1 Formulation

Le rapport ne doit pas comprendre plus de **20 pages** annexes comprises.

Nous vous rappelons que dans un rapport de stage l'essentiel est de relater votre travail en tant que stagiaire dans une société ou un laboratoire. Pour certaines personnes, il sera parfois impossible de tout transcrire alors attachez vous à être concis et choisissez ce qui est le plus important, le plus représentatif ou la partie la plus difficile.

Quelques écueils à éviter et quelques conseils :

- Ne pas faire l'historique de la société ou du laboratoire, une demie page suffit ; pour plus d'informations renvoyer le lecteur au site Internet de la société.
- La bibliographie doit porter sur des points précis sur lesquels vous avez travaillé, ne pas faire une présentation exhaustive du sujet. Donnez tout de même les références et utilisez les renvois dans le texte à la bibliographie qui se trouvera à la fin. Citez les annexes dans le corps de texte.
- Utilisez une police de caractère adaptée (en Times 12 ou arial 11).
- Préférez un schéma ou un tableau synthétique à de longs discours.
- Les sujets que vous étudiez sont très divers, donc, rédigez le rapport comme si vous aviez à faire à un non spécialiste. Définissez le vocabulaire particulier.
- Introduisez bien votre sujet, cela peut aller de paire avec la bibliographie (1 page environ) et indiquez pourquoi vous faites cette étude et quels sont vos objectifs
- Dans la conclusion reprenez les points de l'introduction en apportant les réponses que vous avez pu apporter.

Une soutenance de 10 minutes vous permettra de présenter votre travail en utilisant Power Point ou des transparents. A la suite de la soutenance 15 minutes de questions-discussion permettront au jury de compléter votre évaluation.

Pedro MAROTE